



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3688
Del 19 LUG. 2022

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 264 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 19.07.2022 N. 106

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 periodo 19.04.2022-18.06.2022 – Impegno e liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 30.06.2022, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2022/2024 - art. 170 del TUEL 267/2000. Adempimenti connessi*";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2022, avente oggetto: "*Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e dei suoi allegati*";

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o

grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **le Disposizioni anticorruzione Anci**, pubblicate il 28.03.2013;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.20147;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022.

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C n. 50 del 07.04.2022 si è conferito all'ex dipendente Sig.ra Lista Giovanna per il periodo 19.04.2022 – 18.06.2022 un incarico nella forma della prestazione di lavoro autonomo occasionale per il supporto al Servizio Elettorale per l'espletamento dei compiti inerenti l'Ufficio Elettorale per l'organizzazione e lo svolgimento delle operazioni connesse con l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale del 12.06.2022 unitamente a n. 5 consultazioni referendarie, destinando

all'uopo la somma di € 1.500,00 da imputarsi ai capitoli al capitolo 112310 del bilancio finanziario di previsione 2022;

➤ il supporto specialistico è stato svolto nel periodo considerato;

VISTA la richiesta di pagamento del compenso forfettario stabilito con delibera n. 50 del 07.04.2022, presentata dalla ex dipendente sig.ra Giovanna Lista, ed acquisita agli atti dell'Ente al Prot. 3556 del 13.07.2022.

RITENUTO dover procedere con la liquidazione ed il pagamento dell'attività prestata dalla Sig.ra Lista Giovanna nel periodo 19 aprile 2022 - 18 giugno 2022 per l'importo complessivo di € 1.500,00 di cui € 1.250,00 imponibile ed € 250 quale ritenuta d'acconto al 20%.

VERIFICATA ED ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A D I

DARE ATTO che le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale dello stesso e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/190 e s.m.i.;

DI IMPEGNARE ED IMPUTARE la somma di € 1.500,00 al capitolo 1123.10 del bilancio di esercizio 2022;

DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE in € 1.500,00 compreso di ritenuta d'acconto del 20%, il compenso forfettario per la prestazione occasionale svolta dalla ex dipendente sig.ra Giovanna Lista nel corso delle elezioni comunali e referendarie del 12 giugno scorso.

DI LIQUIDARE E PAGARE alla sig.ra Lista Giovanna la somma di € 1.500,00 al netto di ritenuta d'acconto del 20%, per le ragioni dette innanzi, come stabilito con deliberazione di G. C. n. 50 del 07.04.2022

DI AUTORIZZARE l'Ufficio Mandati ad emettere mandato di pagamento in favore della ex dipendente, sig.ra Giovanna Lista sulle coordinate Iban dalla stessa indicate.

DI DARE ATTO che l'ufficio ragioneria effettuerà la ritenuta d'acconto del 20% sull'importo di € 1.500,00.

TRASMETTERE copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune, ai fini della pubblicità e della trasparenza, per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- alla trasmissione al Servizio finanziario ed economato per i provvedimenti di competenza;
- alla trasmissione Sig.ra Giovanna Lista.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI
GENERALI**

F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 525 reg.

19 LUG. 2022

Colobrarò, lì **19 LUG. 2022**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **19 LUG. 2022**

SANTAMARIA LILIANA
2022-07-19 12:56:40 +0200
Signer:
DN: CN=SANTAMARIA LILIANA,
SN=LILIANA, OU=COLABRARO,
O=COMUNE DI COLABRARO,
C=IT
Public Key:
RSA/2048 bits

**Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**